
SMLOUVA O ANALÝZE A PŘEVODU DAT

číslo SWSa/18/58

Smluvní strany:

VERA, spol. s r. o.

se sídlem: Praha 6 - Vokovice, Lužná 716/2

IČ: 62587978, DIČ: CZ62587978

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 34140

bankovní spojení: Fio banka, a. s., číslo účtu: 2400431298/2010

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti obchodní: Monika Syslová, monika.syslova@vera.cz

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti technické: Václav Bareš, vaclav.bares@vera.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Město Letohrad

se sídlem: Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

IČ: 00279129, DIČ: CZ00279129

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 1323896379/0800

odpovědná osoba a e-mail pro plnění ze smlouvy: Mgr. Miloš Štěpán, milos.stepan@letohrad.eu

odpovědná osoba a e-mail pro záležitosti technické: Vojtěch Křečan, vojtech.krecan@letohrad.eu

(dále jen „**Nabyvatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“ nebo „**OZ**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Tato Smlouva se řídí obchodními podmínkami Poskytovatele pro poskytování software, které jsou smluvním stranám známy z předchozího obchodního styku (dále jen „**Obchodní podmínky**“). V případě kolize ustanovení Smlouvy a Obchodních podmínek mají ustanovení Smlouvy přednost.

1.2 V této Smlouvě použité pojmy a definice označené velkým počátečním písmenem mají příslušný význam uvedený v Obchodních podmínkách, není-li v této Smlouvě uvedeno jinak.

1.3 Nabyvatel s ohledem na ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uvádí, že uzavření této Smlouvy za podmínek v ní obsažených bylo schváleno následujícím jednáním:

Splnění podmínky: Rada města Letohrad usnesením č. 189/2018 pověřila tajemníka MěÚ podpisem smlouvy; výpis z usnesení je součástí podpisové doložky smlouvy.

Identifikace dokumentu (např. číslo jednací): č.j. 0003615/2018/MULET/1210

Datum: 9. 7. 2018

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je:

2.1.1 Implementace dle článku 4. Smlouvy;

2.2 Smluvní strany mohou zhotovit detailní realizační projekt podepsaný oběma smluvními stranami, který bude závazný a bude mít přednost před Smlouvou. Detailním realizačním projektem se rozumí dokument, který upravuje předmět smlouvy, cenu, fakturaci či harmonogram plnění.

3. SOFTWARE

3.1 Dodaný Software je detailně specifikován ve Smlouvě ze dne 17. 7. 2018.

4. IMPLEMENTACE

4.1 Implementace zahrnuje činnosti, které jsou specifikovány v harmonogramu plnění v příloze Smlouvy.

5. CENA

5.1 Ceny jsou uvedeny v příloze Smlouvy.

5.2 Platební podmínky se řídí Obchodními podmínkami.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po 2 vyhotoveních.

- 6.2 Odpovědnou osobou za Nabyvatele, která je oprávněna podepsat detailní realizační projekt je: Mgr. Miloš Štěpán, tajemník MěÚ Letohrad.
- 6.3 Smluvní strany tímto prohlašují, že plnění sjednaná Smlouvou nejsou ve vzájemném hrubém nepoměru a že smluvní strany měly právo smluvní podmínky vyjednávat a ovlivnit.
- 6.4 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Cena
- Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, seznámily se s jejími přílohami, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Poskytovatel

Uživatel

V Praze dne 11. 7. 2018

V Letohradě dne 17. 7. 2018

VERA, spol. s r. o. (11)
Lužná 2, 160 00 Praha 6
provozovna:
Klicperovo nám. 38/II, 503 51 Chlumec n. C.
IČ: 62587978

MĚSTO LETOHRAD ⑦
Václavské náměstí 10
561 51 Letohrad
IČO:00279129

VERA, spol. s r. o.

Ing. Jiří Matoušek, jednatel

Město Letohrad

Mgr. Miloš Štěpán, tajemník MěÚ

Příloha č. 1

Cena

Položka	Cena Kč bez DPH	Cena Kč s DPH (21%)
Analýza a převod dat	430 000,00 Kč	520 300,00 Kč

Příloha č. 2

Harmonogram plnění

Analýza stávajícího stavu a návrh řešení - cílový koncept

Nabyvatel požaduje v rámci plnění zpracování dokumentace v rozsahu analýzy stávajícího stavu a návrhu komplexního řešení informačního systému města Letohrad (analýza implementace). Analýza bude zahrnovat minimálně tyto oblasti: Ekonomika (účetnictví, výdaje, pohledávky, pokladna, objednávky, smlouvy, schvalovací procesy a další), Správní agendy (správa hřbitovů, matrika, vidimace a legalizace, volby, přestupkové řízení, stavební úřad, správa registru obyvatel), Interní procesy (Spisová služba, evidence jednání rady a zastupitelstva, správa uživatelů a oprávnění) a oblast komunikace s občany (portálové řešení), případně další související oblasti. Poskytovatel zpracuje komplexní a detailní návrh řešení (procesů) informačního systému města Letohrad. Cílem je zpracování dokumentu v takové míře detailu jednotlivých postupů a prací zasazení do prostředí a jeho nastavení, která umožní dosažení zavedení nových elektronických procesů (agend) do rutinního provozu řízenou formou. Dokument proto bude jednoznačně a jasně konkretizovat jednotlivé kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, za jaké součinnosti Nabyvatele a v jakém čase. Taková konkretizace bude dále dodržovat časovou, věcnou a logickou souslednost a bude z ní tedy možné v každém okamžiku realizace díla určit co je právě realizováno a v jakém stavu a co bude následovat. Nabyvatel bude moci na základě takových podkladů alokovat své potřebné kapacity na součinnost a průběžnou kontrolu plnění díla. Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti:

- návrh řešení instalace nových agend (architektura technického řešení),
- detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.),
- návrh technického řešení integračních vazeb (vazby mezi subsystemy, vazby s vybranými aplikacemi objednatele, vazby se spolupracujícími centrálními systémy),
- návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých oblastí – harmonogramu,
- popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky),
- upřesnění časového harmonogramu projektu,
- rozsah součinnosti ze strany objednatele,
- upřesnění formy a rozsahu nutných migrací dat ze stávajícího IS
- návrh průběhu testovacího provozu.

Dokumentace skutečného provedení bude připomínkována Nabyvatelem a připomínky budou ze strany Poskytovatele vypořádány (tj. zapracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany Nabyvatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a bude na Poskytovateli jejich řádné zhojení.

Harmonogram:

Aktivita projektu	Termín nejpozději do:
Analýza stávajícího stavu a návrh řešení - cílový koncept	T + 6 týdnů
Připomínkování ze strany objednatele, vypořádání připomínek, finalizace dokumentu	T + 8 týdnů
Milník číslo 1 – Předání dokumentace	T + 9 týdnů

T: termín podpisu smlouvy

Převod dat

Detailní realizační projekt upřesní formu a rozsah migrací dat ze stávajícího IS.

Předběžná specifikace oblastí migrací:

agendy	migrace	počet záznamů	specifikace	poznámka
Spisová služba	ano		Nabyvatel dodá data pro migraci ve formátu Národního standardu, Poskytovatel provede import	Doporučujeme projednat se SOA kolik let minimálně nutno zmigrovat z pohledu el. archivace a skartace.
Hřbitovní agenda	ne	4 hřbitovy, 1700 hrobových míst, resp. nájemců, smlouvy nejsou evidovány	Nabyvatel pořídí data ručním přepisem	
Majetek	ano	4000	Nabyvatel dodá data pro migraci v souboru s oddělovači a popisem sloupců, minimální rozsah dle požadavků Poskytovatele. Poskytovatel provede import	
Matrika	ano		Nabyvatel dodá data pro migraci v souboru s oddělovači a popisem sloupců, minimální rozsah dle požadavků Poskytovatele. Poskytovatel provede import	

Poplatky komunální odpad	ano	100 (externí poplatníci)	Nabyvatel dodá data pro migraci v souboru s oddělovači a popisem sloupců, minimální rozsah dle požadavků Poskytovatele. Poskytovatel provede import	Převedeny budou pouze externí subjekty, pro místní bude provedeno generování předpisů a vystavení nových VS dle registru obyvatel
poplatky - dlužníci	ano		Nabyvatel dodá data pro migraci v souboru s oddělovači a popisem sloupců, minimální rozsah dle požadavků Poskytovatele. Součástí datové věty musí být RČ. Poskytovatel provede import	
poplatky psi	ano	550	Nabyvatel data pořídí ručním přepisem	
Účetnictví	ano		data pro migraci budou dodána ve formátu věty 5,6 G (13 souborů / rok). Migraci provede VERA	Doporučujeme pouze nastavit počáteční stavy (standardní postup). Historie je možná 3 roky zpět (nejstarší rok 2015 - důvodem je změna legislativy), nelze migrovat PAP (důvodem je odlišné zpracování různých dodavatelů)
Evidence obyvatel	ne		Nabyvatel zajistí základní (kompletní) výdej, Poskytovatel provede import	Import ze zákl. výdeje. Lze doimportovat datum přihlášení na adrese.
Fakturace	ne			Data nebudou migrována
Legalizace a Vidímace	ne			Data nebudou

				migrována
Pokladna	ne			Data nebudou migrována
Výkaznictví	ne			Data nebudou migrována
Výkazy DPH	ne			Data nebudou migrována
Pronájem nemovitého majetku	ne			Data nebudou migrována
Správa bytů	ne			Data nebudou migrována
Smlouvy	ne			Data nebudou migrována

Aktivita projektu	Termín nejpozději do:
Převod dat	Do 15.12.2018

Odpovědné osoby realizace:Poskytovatel:

Manažer projektu: Václav Bareš

Oblast ekonomických agend: Monika Svobodová

účetnictví, výdaje, eProcesy: Monika Svobodová

příjmové agendy: Petronela Sovová

Majetek: Iva Kvochová

Správní agendy: Jan Stodola

Spisová služba, přestupky: Jan Stodola

Stavební úřad: Martin Kiesewetter

Volby: Veronika Vopátková

Matrika, vidimace: Veronika Vopátková

Registry (včetně ISZR), JOS: Jiří Kudrna

Interní procesy:

eJednání, eÚkoly: Ota Kubinec

Portál: Jan Vopátek

Nabyvatel:

Manažer projektu: Mgr. Miloš Štěpán

Oblast ekonomických agend: Ing. Aleš Brokeš, Ing. Vlastimil Mlynář

účetnictví, výdaje, eProcesy: Ing. Aleš Brokeš

příjmové agendy: Ing. Aleš Brokeš

Majetek: Ing. Vlastimil Mlynář

Správní agendy: Mgr. Magdaléna Navrátilová

Spisová služba, přestupky: Mgr. Věra Stožická, Jana Motlová

Stavební úřad: Ing. Ilona Blažková

Volby: Mgr. Ivana Kubová

Matrika, vidimace: Jana Motlová, Dis.

Registry (včetně ISZR), JOS: Vojtěch Křečan

Interní procesy: Vojtěch Křečan

eJednání, eÚkoly: Vojtěch Křečan

Portál: Vojtěch Křečan



MĚSTO LETOHRAD

Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

Č.j. 0003615/2018/MULET/1210

V Letohradě dne 02. 08. 2018

Výpis z usnesení z jednání Rady města ze dne 25. dubna 2018

189/2018

- 1) Rada města bere na vědomí způsob zajištění modernizace informačního systému MěÚ Letohrad formou ročního pronájmu dle návrhu.
- 2) Rada města pověřuje tajemníka Městského úřadu Letohrad, podpisem smluv s vybranou společností.



Petr Fiala, starosta

Za správnost vyhotovení: Mgr. Ivana Kubová

